**ATIVIDADE 4**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

1. O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

Resposta: Como a atualização da ocupação das salas ficam divididas por dia do mês em planilhas, um dos problemas é o acesso rápido a informação sobre horário/dia/sala livre.

Também fica complicado a atualização e, visualização do cronograma e distribuição da ocupação das salas.

Os dados podem ser perdidos muito facilmente, caso o arquivo se corrompa.

1. Qual a sua Proposta de Solução?

Elaborar um sistema parecido com uma calendário do Teams para que seja possível visualizar por dia, semana ou mês a ocupação das salas.

Exemplo: selecionar por sala, data, semana, mês.

Evitaria conflito de informações, perda de dados e a visualização seria muito melhor.

1. Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

Gerenciar sala de reunião

Gerenciar setores da empresa

Gerenciar horários

Gerenciar cadastro de funcionário

Gerenciar cargo

Gerenciar ramal

Gerenciar número de lugares por sala

Visualizar pesquisa de sala disponível/ocupada por sala, data e faixa de horário



